



효율적으로 필기하기

코넬노트

필기법



LEARNING TIPS

한국성서대학교 교수학습센터

Learning TIPS

강의 시간에 열심히 필기했는데

왜 강의 내용은 기억나지 않고..

시험 기간에 열심히 필기하면서 공부하는데

왜 성적이 오르지 않을까.. 고민한 적 있으시죠?

여러분의 고민 해결을 위해 이번 러닝 팁스는

효율적이고 효과적인 필기법에 대해

알려드리고자 합니다.

필기만 잘했는데도 학습 능률이 올라가고,

성적도 올라가고!

효율적이고 효과적인 필기 방법!

코넬 노트 필기법을 알려드립니다.

코넬노트 필기법이란?

▶ 1950년대 코넬대학교 교육학 교수 월터 포욱 (Walter Pauk)이 **학생들의 학습 효과와 사고력을 높이기 위해 개발한 필기법**입니다.

▶ **노트에 칸을 나누어 영역별로 필기**를 하여 예습과 복습을 같이 할 수 있고, 시간이 없는 시험 기간에는 노트만 봐도 한 번에 배운 내용을 떠올릴 수 있어서 시간을 절약할 수 있습니다.

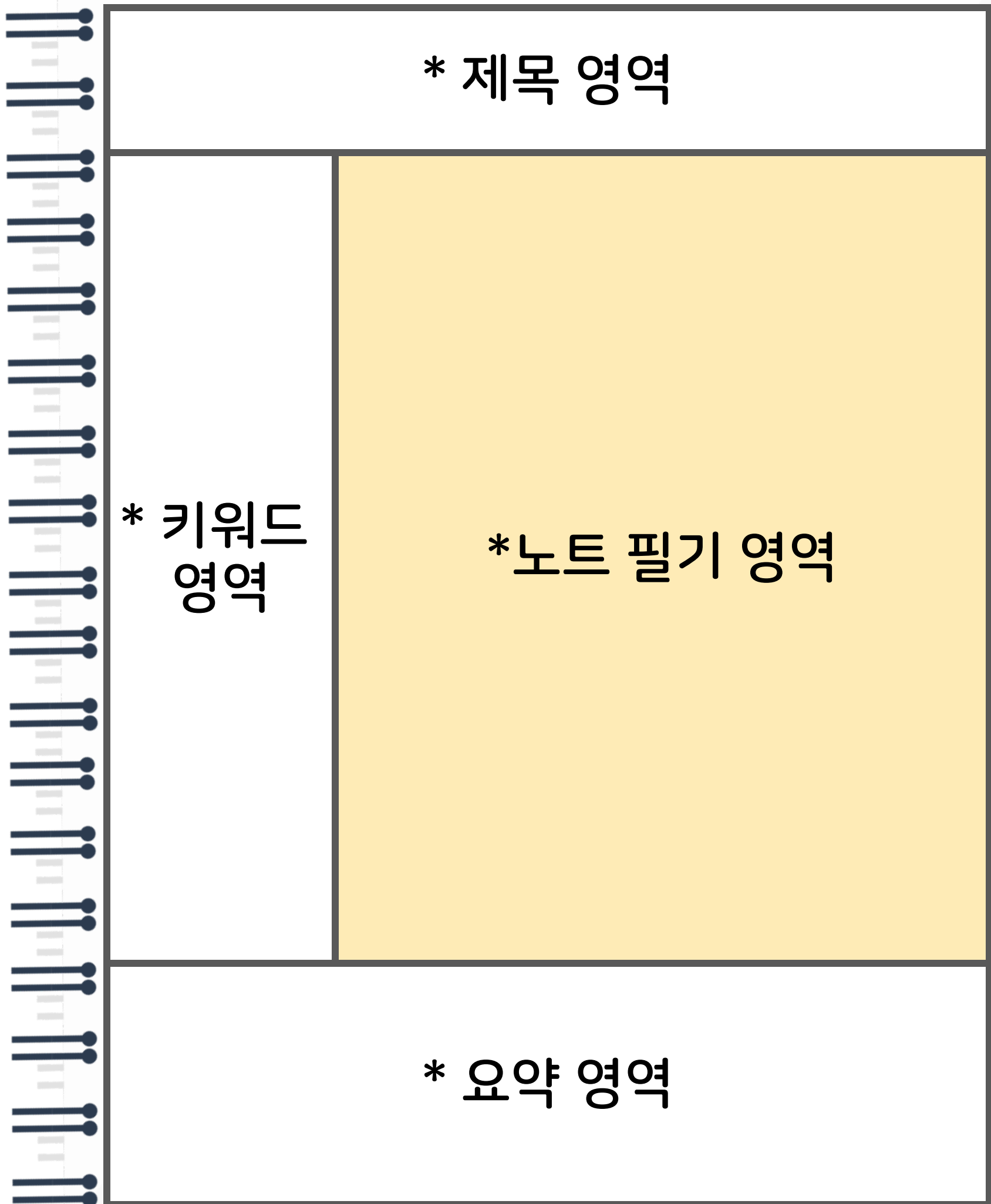


출처: 교육부 블로그, <https://blog.naver.com/moeblog/222389928371>

한국성서대학교 교수학습센터

코벨노트 필기하기

▶ 노트 한 페이지를 총 4가지 영역으로 나눕니다.



코벨노트 필기하기

▶ 제목 영역 (수업 전)

- 수업 전 미리 중요한 내용이 무엇인지 등 생각해보기
- 수업 날짜와 강의 주제, 학습 목차 작성
- 꼼꼼하게, 자세히 작성하지 않아도 괜찮음!

▶ 노트 필기 영역 (수업 중)

- 수업 중 강의 내용을 필기
- 소단원 중심으로 최대한 간결하게 필기
- 필기 중 다른 주제로 넘어가면 한 줄 정도는 공백을 두기
- 중요한 내용은 ★ 표시, 예시는 ex. 등 나만의 표식 만들기
- 삼색펜을 사용하여 필기하기

(검은색 : 일반적인 내용, 파란색 : 보충 설명, 빨간색 : 중요한 내용)



출처 : 교육부 블로그, <https://blog.naver.com/moeblog/222389928371>

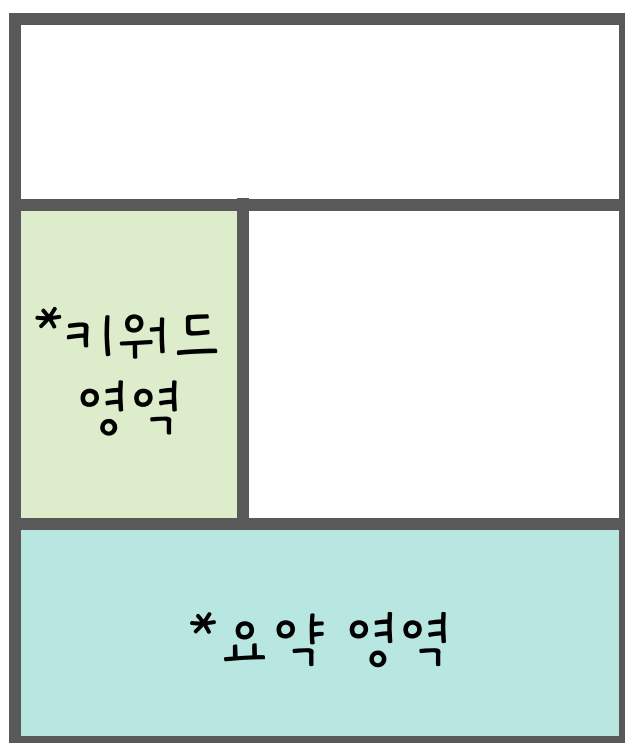
코벨노트 필기하기

▶ 키워드 영역 (수업 후)

- 수업 후 필기 내용 중 키워드만 골라서 작성
- 키워드만 보고도 필기 내용이 무엇인지 알 수 있어야 함
- 핵심 개념에 대한 정의, 핵심 용어 등을 추가로 정리
- 질문, 궁금한 내용 등을 작성

▶ 요약 영역 (수업 후)

- 수업 후 필기 영역의 내용 중 중요한 내용만 2-4줄 정도로 간단하게 요약 정리
- 학습 목표가 가장 잘 드러나게 정리하는 것이 핵심!





출처: 교육부 블로그, <https://blog.naver.com/moeblog/222389928371>

제목 —• 매스미디어의 이해 - 책과 잡지


책의 특성
잡지의 발전
한국 최초의 잡지
잡지의 역할

•
↓
단서

< 종이 이전에는? >

- 메소포타미아 점토판 
- 이집트 파피루스 
- 그리스 양피지

< 종이와 인쇄술이 발전하면서? >

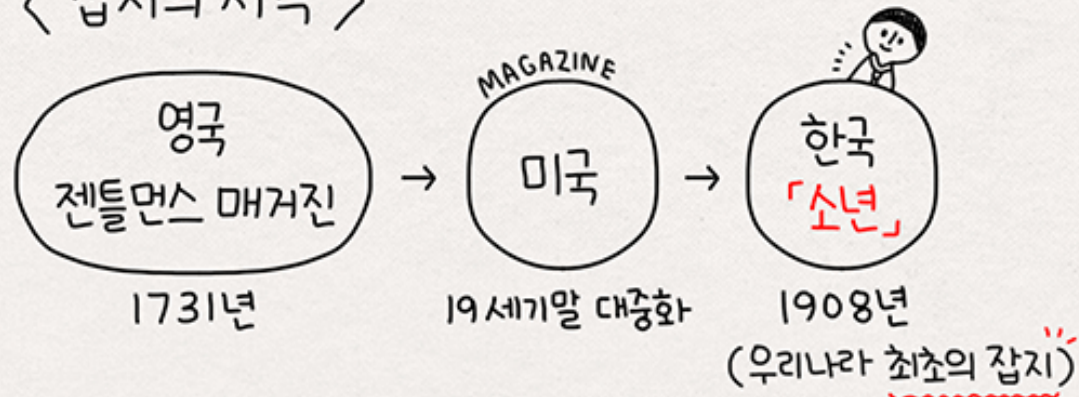
대량생산 가능해짐 

< 책의 특성 >


기록, 보존, 사상, 문화적 발전 ☆

•———— 필기

< 잡지의 시작 >



< 잡지의 특성 >

- 양질의 종이를 씬 
- 매주, 격주, 월간, 계간으로 나옴
- 독자를 좁혀서 공략함
- 폭로 저널리즘의 기능도 수행

- ✓ 한국 최초의 잡지는 「소년」으로, 1908년에 발간됐다.
- ✓ 잡지는 저렴하고 휴대하기에 간편하다는 장점을 갖는다.
- ✓ 또한 기록하며 보존하고, 문화를 전파하는 역할을 수행한다.♡

•———— 요약

코벨노트 SR 원칙

1. 기록하기 (Record)

- 강의를 듣는 동안 중요한 정보와 상세 내용을 필기한다.

2. 축약하기 (Reduce)

- 강의 후 키워드 영역에 강의의 핵심 내용을 키워드로 작성한다.
- 키워드와 단서는 강의 직후 기억이 가장 생생할 때 작성하는 것을 추천한다.

3. 암기하기 (Recite)

- 키워드를 중심으로 학습 필기 내용을 연상하면서 떠오르는 내용을 나만의 표현으로 소리내어 말하며 암기한다.

4. 성찰하기 (Reflect)

- 필기한 것을 훑어보면서 학습 내용을 꼼꼼이 다시 생각해본다.
- 새롭게 생각나거나 궁금한 점이 생기면 메모를 합니다.

5. 복습하기 (Review)

- 수업 시간에 필기한 내용부터 스스로 정리한 요약까지 흐름에 따라 주기적으로 복습한다.



- 다양한 필기 방법을 따라 필기를 하다보면,
- ~~나에게 맞는 필기 방식을 발견할 수 있습니다.~~
- 또한, 강의를 끝난 후에는 필기한 학습 내용을
- ~~꼭 복습하셔야 학습 효과가 상승됩니다.~~
- 나만의 필기 방식을 형성하여 학습 능률을
- 높이고, 효과적인 학습을 이루어가시길
- 바랍니다.

LEARNING TIPS

한국성서대학교 교수학습센터

서울시 노원구 동일로243길 32, 일립관 6층

TEL. 02-950-5542 | 카톡채널: KBUCTL | <http://ctl.bible.ac.kr>